EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **CO1.PCCNTR.5784577** **DE** **2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué **WILMER MARTINEZ MURILLAS** No. CC **1,144,041,329**

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	12	2024

DIA	MES	AÑO
30	12	2024

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2787760	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2788251	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
3126047	Complementaria	NA	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
3126046	Complementaria	NA	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2902103	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2902051	Etapa Productiva	NA	X	**X**	5. Productiva en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.